

Cómo Redactar Tu Resumen

Incluye tu grado de bachillerato, tu GPA más reciente, honores y cursos relevantes para tu campo de estudio.

No Incluyas

- Diploma/actividades/reconocimientos de escuela superior
- Referencias
- GPA por debajo de 3.0
- Nombres de supervisores anteriores
- Objetivo
- Pronombres personales

Agrega actividades extracurriculares como voluntariado y trabajos de caridad, tanto en el campus, como fuera del mismo.

Sugerencias adicionales

- Tipografías Sugeridas:
Times New Roman
y Arial en tamaño 11
- Márgenes a .5"
- No utilices una plantilla, trata de ser creativo.

Nombre y Apellidos
Dirección, Ciudad, EDO 12345
(787) 123-4567 | email@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Soy un estudiante e tercer año en la Universidad Sagrado Corazón con un interés en mercadeo, publicidad y redes sociales. Estoy tratando de aplicar mi experiencia para ayudar a las necesidades de desarrollo de marca de una empresa a través de las redes sociales, el desarrollo de planes de mercadeo, el diseño de planes creativos, el mercadeo digital y la realización de investigaciones con clientes.

EDUCACIÓN

Universidad del Sagrado Corazón, San Juan, PR mayo 2020
Bachillerato en Comunicaciones - Periodismo
Concentración Menor en Relaciones Públicas
GPA: 3.20

Honores Universitarios: Inserta Honores, Becas, Premios, etc. (borra esta línea si no hay honores que mencionar)
Cursos Relevantes: Introducción a las Comunicaciones, Fundamentos Teóricos de las Comunicaciones, Relaciones Públicas

EXPERIENCIA

Universidad del Sagrado Corazón, San Juan, PR agosto 2016 – presente
Estudiante Asistente, SagradoJobs

- Orientar estudiantes sobre SagradoJobs - el portal en línea de carreras profesionales de la Universidad para estudiantes de pregrado
- Entrar datos en Excel para Input data into Excel para rastrear reuniones estudiantiles y tráfico estudiantil

San Juan Moda 2017, San Juan, PR abril 2017

- Registré la lista de invitados VIP para 200 invitados del evento principal de la organización
- Asistí detrás de escenarios y acompañé a los invitados al salón

LIDERAZGO & SERVICIO

Comunicación ELITE agosto 2016 – presente
Miembro Activo

- Gestionar contenido de las redes sociales y cubro eventos en el campus a través de plataformas de las redes sociales
- Organizar actividades estudiantiles y participar activamente

Fraternidad, San Juan, PR agosto 2009 – mayo 2016
Voluntario

- Completé 100+ horas de labor comunitaria en un periodo de 5 años
- Trabajé como voluntario para causas locales, incluyendo: Orfanato Hogar Ave Maria y Hogar Mi Campina
- Trabajé en un campamento de verano en cada Julio del año que sirve a 50+ niños de familias de bajos recursos de entre 5 a 15 años

HABILIDADES

Idiomas: Español (Nativo/Fluido); Inglés (Fluido)
Computadora: Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint); Prezi; GoogleDocs

Incluye

Perfil Profesional - es una combinación de objetivos profesionales y resumen de cualificaciones. Se puede diseñar como una lista de párrafos o viñetas.
¿Quién eres? ¿Qué te interesa? ¿Qué buscas?

Resume tu trabajo de modo breve en viñetas (bullets). Usa verbos en tiempo presente si aún mantienes esa experiencia; de lo contrario utiliza verbos en pasado.

Encabezados Comunes

Perfil Profesional
Educación
Experiencia de Trabajo
Actividades
Liderazgo & Servicio
Honores & Reconocimiento
Voluntariado
Habilidades
Tecnología

Incluye tus idiomas, tus habilidades computacionales y otras destrezas que consideres pertinentes.

Cómo Redactar una Viñeta



- Yo era responsable de adiestrar a los empleados nuevos.

HABILIDADES
¿QUÉ APRENDÍ?
Expresa un verbo de acción



TAREA/ACTIVIDAD
¿QUÉ HICE?
Sé descriptivo y dinámico



RESULTADO
¿QUÉ LOGRÉ?
Describe el impacto



- A cargo de adiestrar un grupo de 15+ empleados nuevos en procedimientos, servicio al cliente y manejo de base de datos, lo que incrementó la productividad del equipo y la organización.

Comienza las viñetas (bullets) con verbos de acción que describan los deberes de tu trabajo y logros.
Evita usar el mismo verbo más de una vez, si es posible.
Revisa esta lista de posibles sinónimos.



Habilidades de Gestión

Administré
Analice
Asigné
Consolidé
Contraté
Coordiné
Delegué
Desarrollé
Dirigí
Distribuí
Evalué
Ejecuté
Organicé
Planifiqué
Prioricé
Produje
Recomendé
Reorganicé
Revisé
Supervisé
Temporicé

Habilidades Financieras

Administré
Amorticé
Analice
Aprovisioné
Asigné
Audité
Calculé
Computé
Desarrollé
Distribuí
Equilibré
Estimé
Gestioné
Invertí
Planifiqué
Presupuesté
Proyecté
Repartí
Saldé
Tasé
Valoré

Habilidades de Comunicación

Acordé
Arbitré
Redacté
Colaboré
Comuniqué
Correspondí
Declaré
Desarrollé
Detallé
Dirigí
Escribí
Formulé
Influí
Interpreté
Medié
Moderé
Negocié
Persuadí
Promoví
Pronuncié
Propuse
Publicué
Recluté
Reconcilié
Relacioné
Traduje

Habilidades Técnicas

Calculé
Computé
Construí
Diseñé
Ensamblé
Fabricué
Ideé
Ingenié
Inventé
Mantuve
Operé
Precisé
Programé
Remodelé
Reparé
Resolví

Habilidades de Investigación

Clarifiqué
Recogí
Diagnosticué
Entrevisté
Estudíé
Evalué
Examiné
Extraje
Identifiqué
Inspeccioné
Inspiré
Interpreté
Investigué
Medí
Organicé
Reconocí
Revisé
Resumí
Sistematicé

Habilidades Creativas

Actué
Adapté
Cambié
Conceptualicé
Construí
Creé
Customicé
Desarrollé
Di forma
Diseñé
Establecí
Estructuré
Indiqué
Forjé
Ilustré
Instituí
Integré
Interpreté
Planifiqué
Probé
Reformé
Revisé
Revitalicé



Habilidades Formativas

Aconsejé
Adapté
Adiestré
Animé
Asesoré
Capacité
Clarifiqué
Comuniqué
Coordiné
Desarrollé
Dirigí
Eduqué
Enseñé
Entrené
Estimulé
Evalué
Explicué
Facilité
Fijé objetivos
Fomenté
Formé
Guié
Impartí