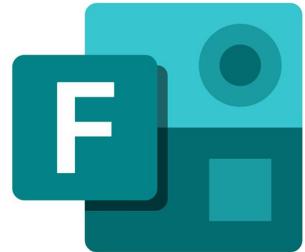


Google Forms y Microsoft Forms



Google Forms



Pedro Maldonado, MBA
Auxiliar de Sistemas de Información
Prof. Alejandro Escobar Nieves, MIS
Bibliotecario Líder en servicios Técnicos
Biblioteca Madre María Teresa Guevara
Universidad del Sagrado Corazón
Biblio-Info Series Summer Edition
16 de julio de 2020

Objetivos

- Conocer que es google forms y microsoft forms
- Ver sus ajustes generales
- Demostrar la elaboración de formularios desde las plataformas
- Explorar las posibilidades de los formularios
- Visualizar el recopilado de datos

¿Qué es formulario?

- Impreso con espacios en blanco.(<https://dle.rae.es>)
- Un Formulario es un documento utilizado para la recolección de datos de manera estructurada. Se designa con el término de Formulario a aquella plantilla que contiene espacios vacíos, los cuales están destinados para ser rellenados por algún individuo con un propósito específico.(<https://moreapp.com>)
- Un formulario es un documento, ya sea físico o digital, diseñado con el propósito de introducir la información deseada de forma ordenada para poder analizarla posteriormente.



Google Forms

- **G Suite (Apps for Work)**- Es un servicio de Google que proporciona varios productos funcionando a nivel de autenticación del cliente.
- Cuenta con varias aplicaciones web con funciones similares a las suites ofimáticas tradicionales.
- Incluyendo Gmail, Hangouts, Calendar, Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms, entre otros.

https://edu.google.com/intl/es-419/products/gsuite-for-education/?modal_active=none

<https://www.microsoft.com/en-us/education/products/office>

Microsoft Forms

- **Office (Online/365)** - Es un servicio de Microsoft que proporciona varios productos funcionando a nivel de autenticación del cliente.
- Cuenta con varias aplicaciones web emulando funciones similares a su suite estrella ofimático de escritorio.
- Incluyendo Outlook, Onedrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Forms, entre otros.

¿Para qué sirve?

- Cuestionarios
- Examenes
- Quizzes
- Planificar eventos
- Hacer preguntas a tus alumnos
- Recopilar otros tipos de información



Ventajas

- Multiplataforma
- Recopilación automática
- Mayor comprensión de los datos
- Avaluo
- Personalización
- Trabajo colaborativo
- Análisis estadísticos

...de forma fácil y eficiente



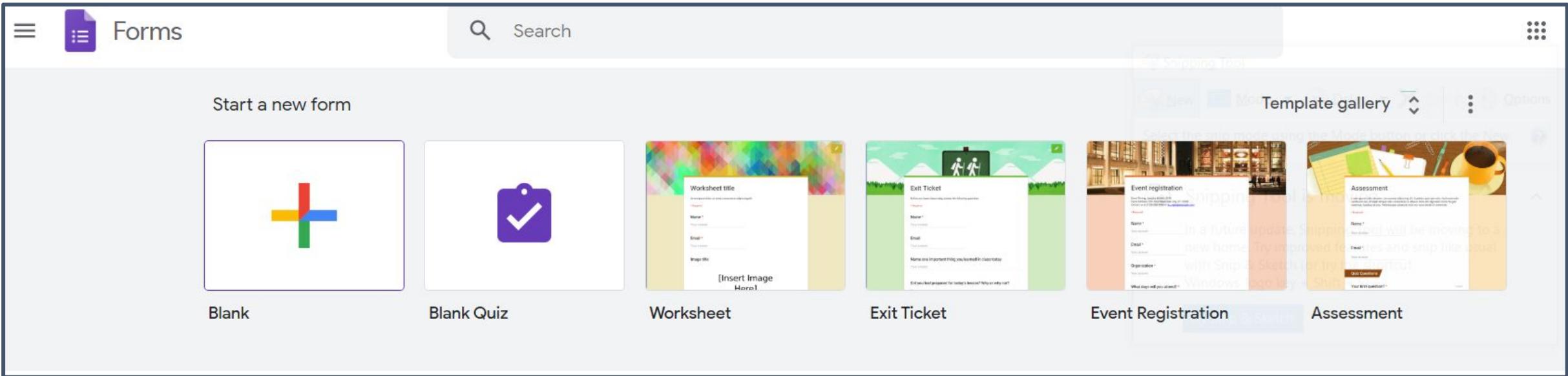
¿Cómo crear un formulario en Google Forms?

- Necesitarás un correo electrónico de la plataforma
 - gmail
- Tres maneras de llegar
 - forms.google.com
 - google apps
 - drive
- En blanco o con plantillas

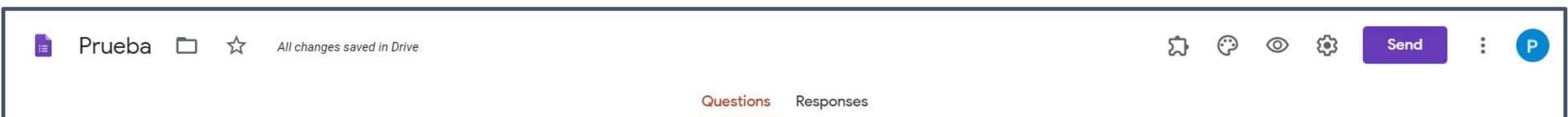


Google Forms

Google Forms



Ventana Principal



Pantalla Inicial

Ajustes Generales

Settings

General

Presentation

Quizzes

Collect email addresses

Response receipts (?)

Requires sign in:

Restrict to users in Universidad del Sagrado Corazón and its trusted organizations (?)

Limit to 1 response
Respondents will be required to sign in to Google.

Respondents can:

Edit after submit

See summary charts and text responses

Cancel Save

Settings

General

Presentation

Quizzes

Show progress bar

Shuffle question order

Show link to submit another response

Confirmation message:

Your response has been recorded.

Cancel Save

Ajustes Generales

Settings

General Presentation Quizzes

Make this a quiz
Assign point values to questions and allow auto-grading.

Quiz options

Locked mode on Chromebooks

 Respondents aren't allowed to open tabs or other applications while taking this quiz. This feature is only available to schools using managed Chromebooks. [Learn more](#)

Turn on locked mode

Release grade:

Immediately after each submission

Later, after manual review
Turns on email collection

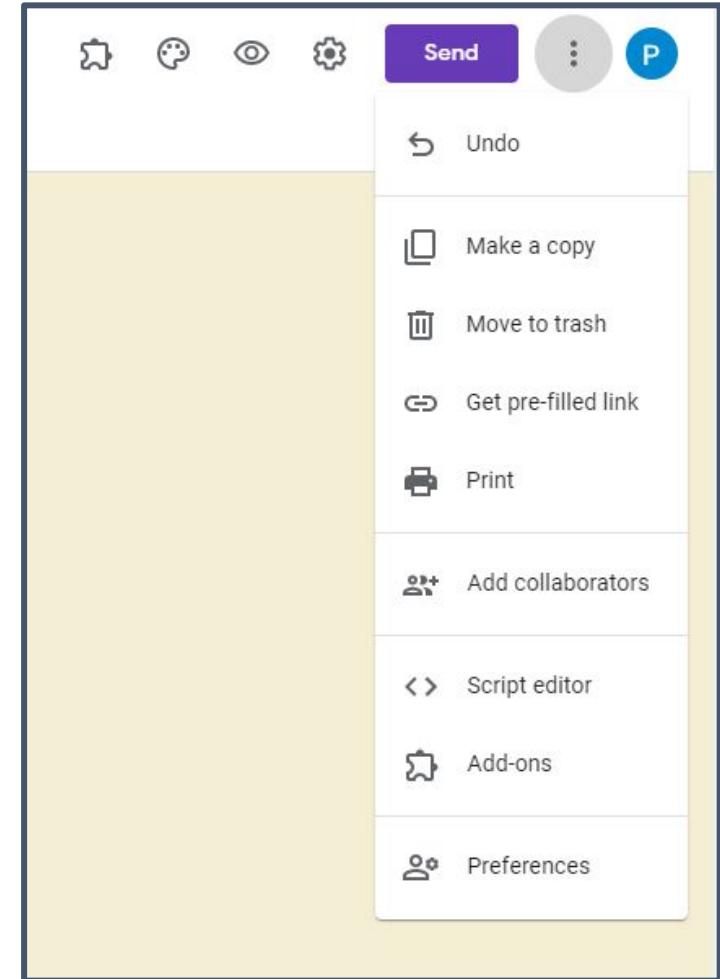
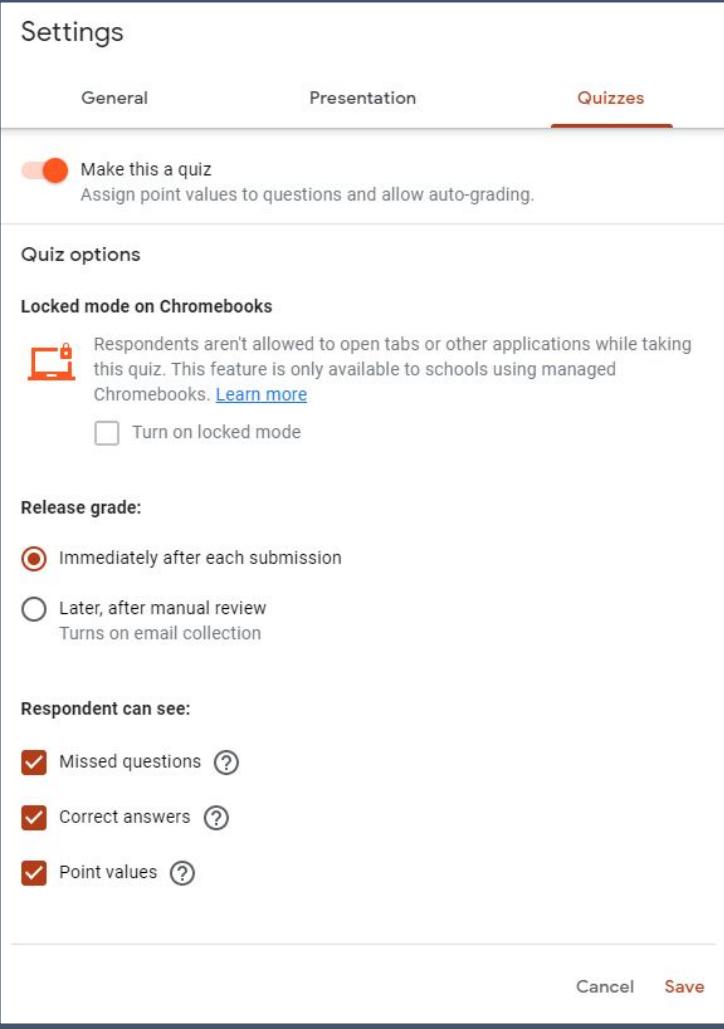
Respondent can see:

Missed questions [?](#)

Correct answers [?](#)

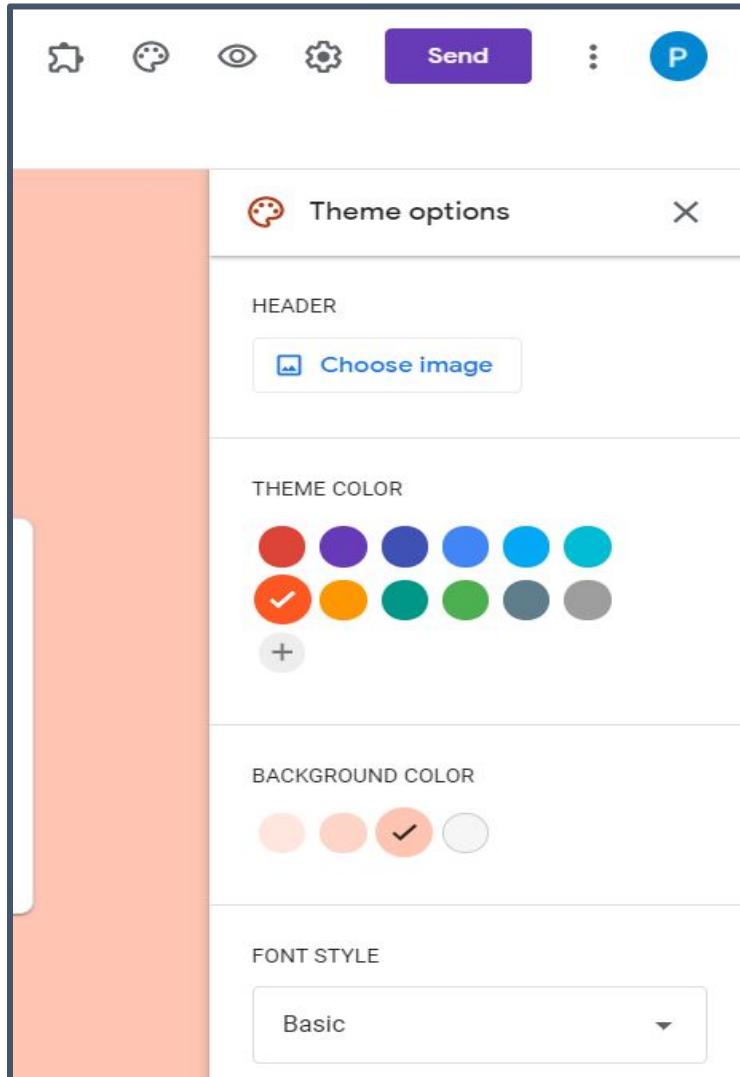
Point values [?](#)

Cancel Save



Ajustes Adicionales

Ajustes Generales



Apariencia

The screenshot shows a 'Send form' dialog box. At the top, it says 'Send form' and has a close 'X' button. Below that is a checkbox for 'Automatically collect respondent's Universidad del Sagrado Corazón email address'. Under 'Send via', there is a red envelope icon followed by a link icon, a share icon, and social media icons for Facebook and Twitter. The 'Email' section contains fields for 'To' (empty), 'Subject' ('Informacion Demografica'), and 'Message' ('I've invited you to fill out a form:'). There is also a checkbox for 'Include form in email'. At the bottom are 'Cancel' and 'Send' buttons.

Opciones de compartir

Preview

Informacion Demografica

Año 2020

* Required

Nombre

Your answer

Apellidos

Your answer

Sexo *

Choose ▾

Veamos al formulario (encuesta)

- Forma: <https://forms.gle/v71TarMqhCUEz2WFA>
- Resultados graficados
- Resultados crudos



Click the expressions below.

Ejemplo:

<https://forms.gle/tvPSc7p4aGxCsAWk9>

Vamos al formulario (quizz)

- forma: <https://forms.gle/6go52sbre9oJV2FH7>
- Resultados graficados
- Resultados crudos

The screenshot shows a Google Forms quiz titled "Chemistry Quiz". The quiz is designed to test knowledge of atoms and atomic particles. It features a background image of laboratory glassware, including flasks and beakers containing colorful liquids. The form contains two questions:

What charge do electrons carry?

Positive charge
 Negative charge
 Neutral charge

What particle(s) make up atoms? *

Neutrons
 Protons
 Electrons

A cursor arrow is visible on the right side of the screen, pointing towards the bottom right corner of the form.

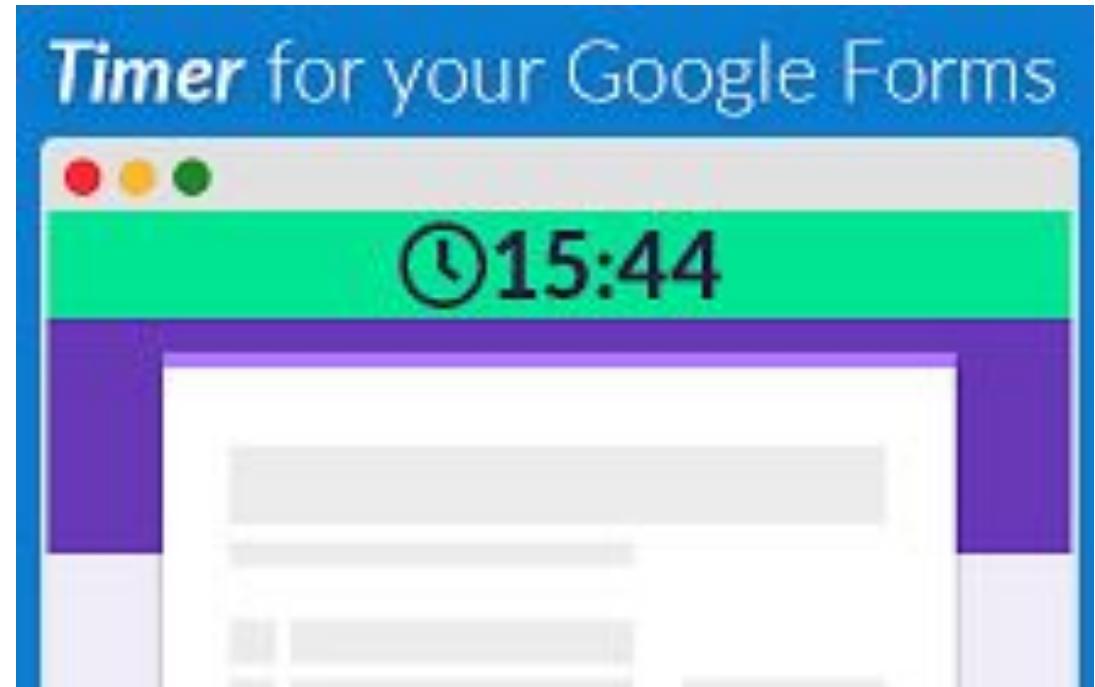
Add Ons en Google

- Certifyem
 - añadir desde marketplace
 - añadir a form (debe ser formato quizz)
 - controls (settings)
 - ON
 - Passing
 - Template
 - Quota
 - Advance
- QR Code Generator
 - Idioma
 - Etiqueta
 - Tamaño
 - Corrección



Add Ons en Google

- Timify.me
 - Submission ID field
 - Requires sign-in" checkboxes OFF
 - Edit after submit/Show link to submit another response OFF
 - timify.me
 - Public form link
 - Edit default settings



Recopilación y análisis de los datos en Google Forms

Bitácora Operación Remota BIBLIOTECA



Send



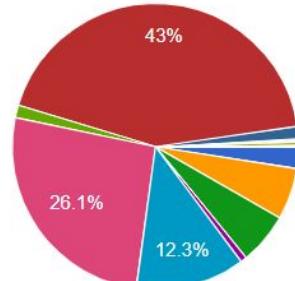
Questions

Responses

567

Seleccionar Nombre de Empleado

567 responses



- Alejandro Escobar
- Alexandra Peña
- Francisco Solis
- Arleen Garcia
- Juan Rivera
- Limarie Colls
- Melmarie Candelario
- Natalie Negron

▲ 1/2 ▼

Nombre de usuario

567 responses

Layzanell Valencia

Vanessa Díaz

Lilliam Vega



Recopilación y análisis de los datos en Google Forms

Bitácora Operación Remota BIBLIOTECA

File Edit View Insert Format Data Tools Form Add-ons Help

Share

31

Q

fx | Tipo de Usuario

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Timestamp	Seleccionar Nombre de Empleado	Tipo de Usuario	Categoría de Servicio	Medio	Oficina que refiere	Oficina que refiere	Nombre de usuario	Telefono	Correo electrónico	Email Address	Correo elec
2	3/16/2020 11:39:04	Melmarie Candelario	Estudiante	Material para curso	Chat, Email	NO APLICA, solicitud llegó a Biblioteca		no disponible	no disponible		nataliee.negron@sagrado.edu	cramossos.edu
3	3/16/2020 19:46:50	Limarie Colls	Estudiante	Referencias y preparación de trabajos, Manual de estilo APA	Llamada	NO APLICA, solicitud llegó a Biblioteca		Layzanell Valencia	7872196605		limarie.colls@sagrado.edu	lvalencia61u
4	3/16/2020 20:58:53	Natalie Negron	Estudiante	Búsqueda de Información, Proyecto curso relaciones públicas	Email	NO APLICA, solicitud llegó a Biblioteca		Jaime Torres	0		nataliee.negron@sagrado.edu	jtorresme56du
5	3/17/2020 9:53:54	Melmarie Candelario	Facultad	Material para curso	Email, Referido	NO APLICA, solicitud llegó a Biblioteca		Prof. Ariel Orama	4355		melmarie.candelario@sagrado.edu	ariel.orama.u
6	3/17/2020 10:05:05	Melmarie Candelario	Facultad	Material para curso	Email	Contacto por el personal de Reserva para operación remota		Rosa Mejias Cepero	4355		melmarie.candelario@sagrado.edu	rosae.mejia.du
7	3/17/2020 10:07:40	Melmarie Candelario	Facultad	Material para curso	Email	NO APLICA, solicitud llegó a Biblioteca		Iliana Ballester Panelli	4355		melmarie.candelario@sagrado.edu	iliana.ballester.edu
8	3/17/2020 10:40:26	Melmarie Candelario	Facultad	Material para curso	Email	NO APLICA, solicitud llegó a Biblioteca		Naomi Vega Nieves	4355		melmarie.candelario@sagrado.edu	naomi.vega.du
9	3/17/2020 10:44:20	Arlene García	Facultad	Material para curso	Email, Llamada	NO APLICA, solicitud llegó a Biblioteca		Prof. Oronoz	0		arleen.garcia@sagrado.edu	neninorono
10	3/17/2020 14:45:35	Natalie Negron	Estudiante	Asistencia tecnológica	Email	NO APLICA, solicitud llegó a Biblioteca		Keidalys Fuente	0		nataliee.negron@sagrado.edu	kfuentes56du
11	3/17/2020 14:49:12	Natalie Negron	Facultad	Asistencia tecnológica, Para una estudiante de su curso VUHO CSO 104	Email	NO APLICA, solicitud llegó a Biblioteca		Zulma Latorre	0		nataliee.negron@sagrado.edu	zulmad.latorre.edu

¿Cómo crear un formulario en Microsoft Forms?

- Necesitarás un correo electrónico de la plataforma
 - hotmail/outlook/live/msn
- Cuatro maneras de llegar
 - forms.office.com
 - office.com
 - office 365
 - Mi Office (Microsoft Store)
- En blanco o con plantillas



Microsoft Forms

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, there are three navigation tabs: "My forms" (highlighted with a dashed border), "Shared with me", and "Group forms". To the right is a search bar with the placeholder "Search form title or owner name". Below the tabs, there are five card-like preview cards for different forms:

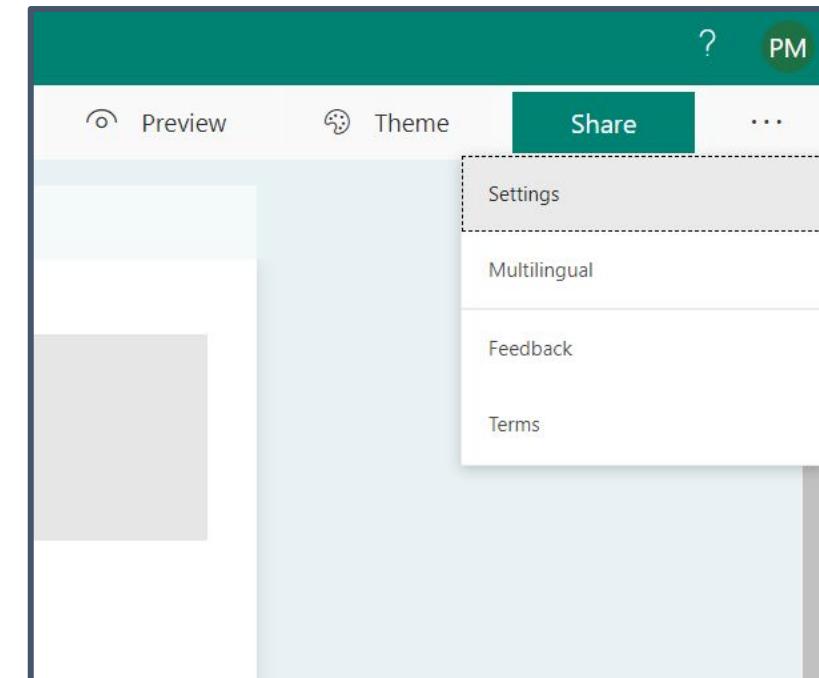
- New Form**: Represented by a white card with a grid icon and a "New Form" button below it.
- Untitled form**: Represented by a teal card with various icons (chart, lightbulb, etc.) and a "0 Responses" link at the bottom.
- 2019 GESTIÓN ACADÉMICA-2**: Represented by a red card with various icons and a "1 Responses" link at the bottom.
- Estadísticas Archivo Histórico-Abril 2019**: Represented by a teal card with various icons and a "0 Responses" link at the bottom.
- Estadísticas de servicio Circulación y Reserva-Abril 2019**: Represented by a teal card with various icons and a "0 Responses" link at the bottom.

Ventana Principal

Ajustes Generales



Ventana Principal



Ajustes

Ajustes Generales

Preview Theme Share ...

Settings

Who can fill out this form

Anyone with the link can respond
 Only people in my organization can respond
 Record name
 One response per person

Options for responses

Accept responses
 Start date
 End date
 Shuffle questions
 Customize thank you message

Notification

Send email receipt to respondents
 Get email notification of each response

Cuestionario

Settings

Option for quiz

Show results automatically

Responders will see their results and correct answers immediately after submitting the quiz.

Who can fill out this form

Anyone with the link can respond
 Only people in my organization can respond
 Record name
 One response per person

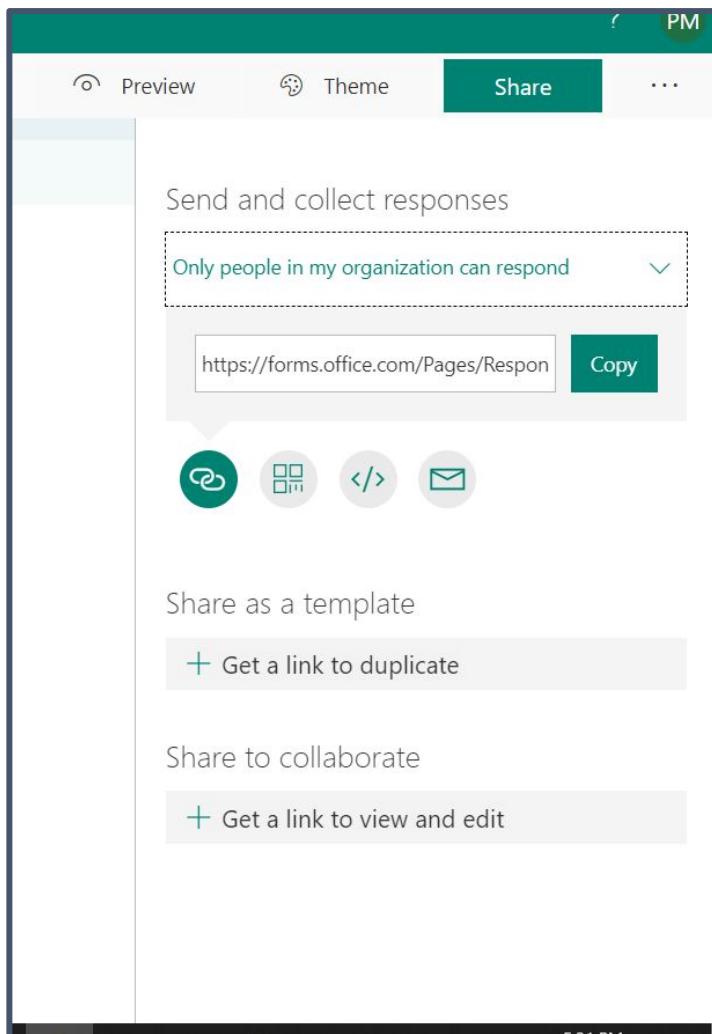
Options for responses

Accept responses
 Start date
 End date
 Shuffle questions
 Customize thank you message

Recibido...Exito!

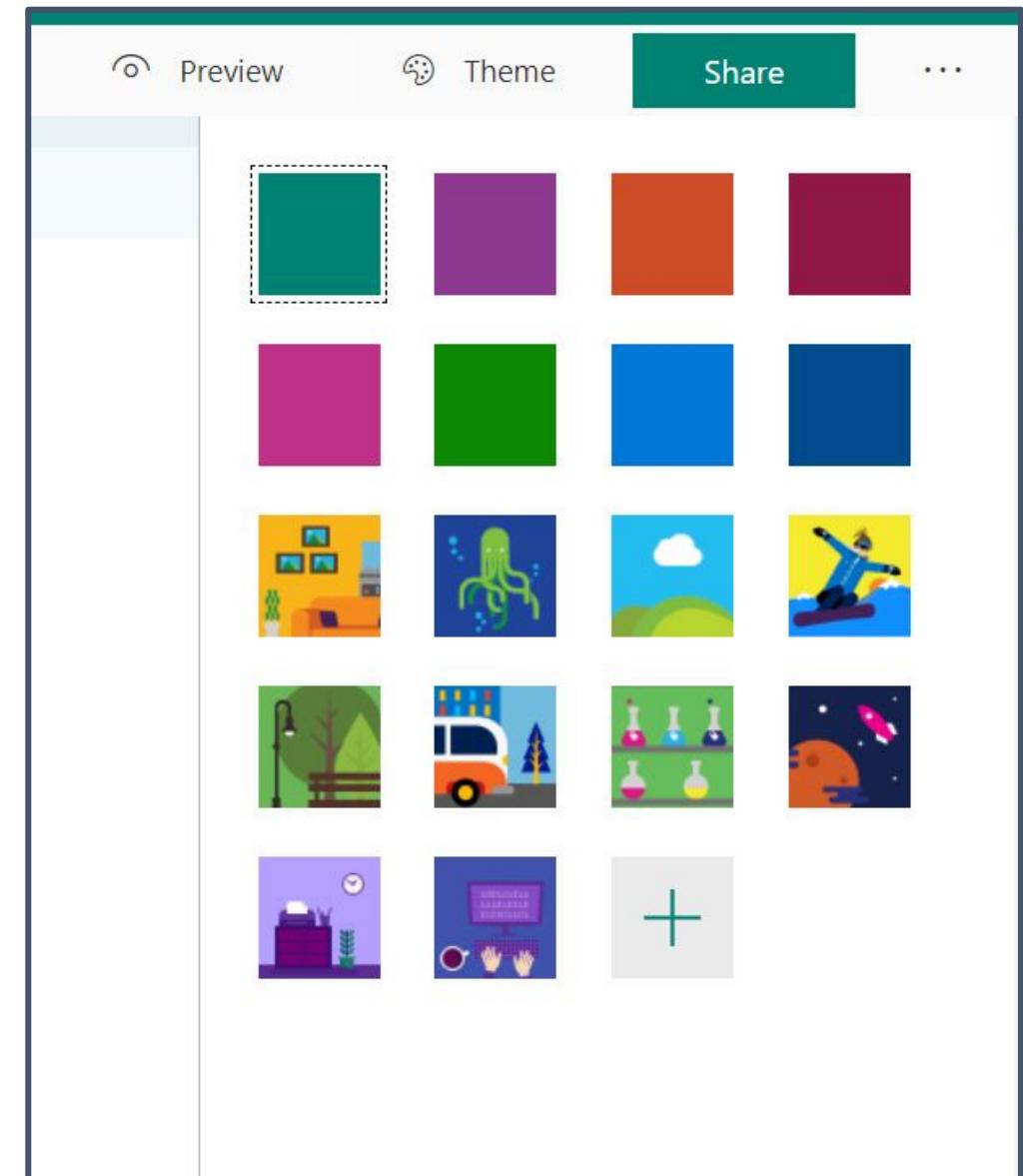
Quiz

Ajustes Generales



Compartir

Apariencia



Preview

Prueba Corta

Examen matematica

* Required

1. Email address *

Enter your answer

2. Nombre Completo *

Enter your answer

Next

Prueba Corta

Examen matematica

* Required

1. Email address *

Enter your answer

2. Nombre Completo *

Enter your answer

Next

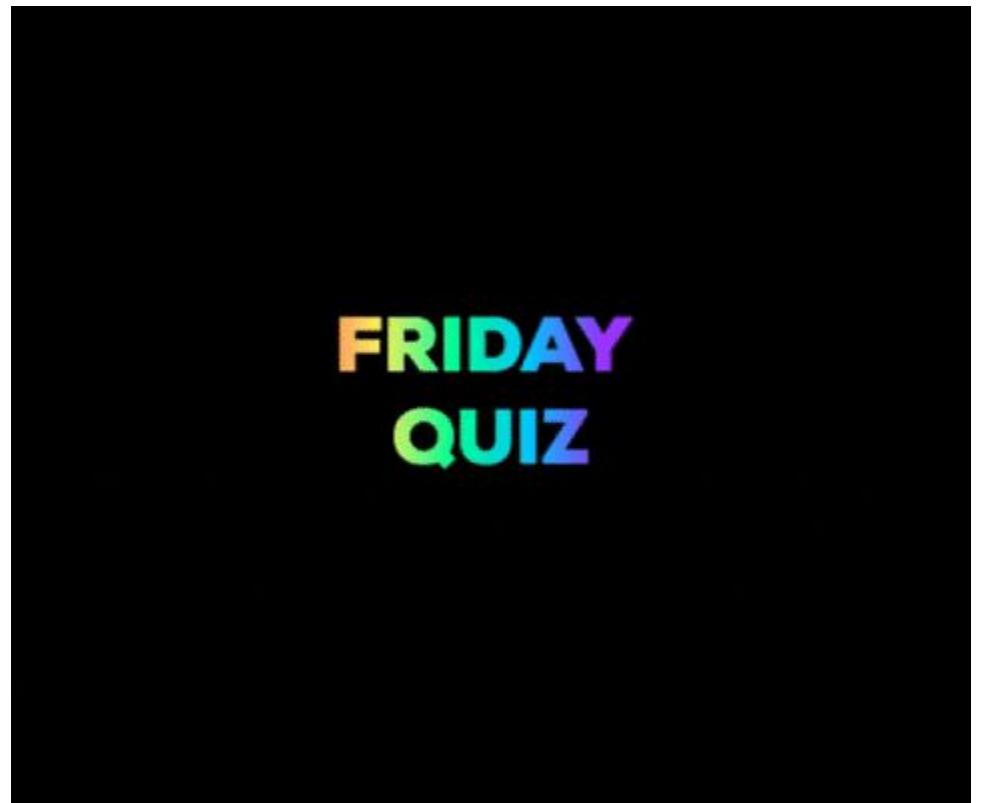
Veamos un formulario (encuesta)

- Forma: shorturl.at/gnJW6
- Resultados graficados
- Resultados crudos



Vamos al formulario (quizz)

- Forma: shorturl.at/oDV17
- Resultados graficados
- Resultados crudo



Recopilación y análisis de los datos en Microsoft forms

Informacion Demografica

10 Responses 00:34 Average time to complete Active Status

1. Nombre

10
Responses

Latest Responses

"Sila María"
"Manolo"
"Juana"

2. Apellidos

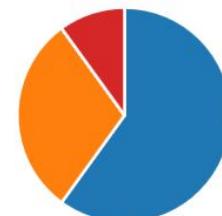
9
Responses

Latest Responses

"Calderon"
"Castro"
"De Arcos"

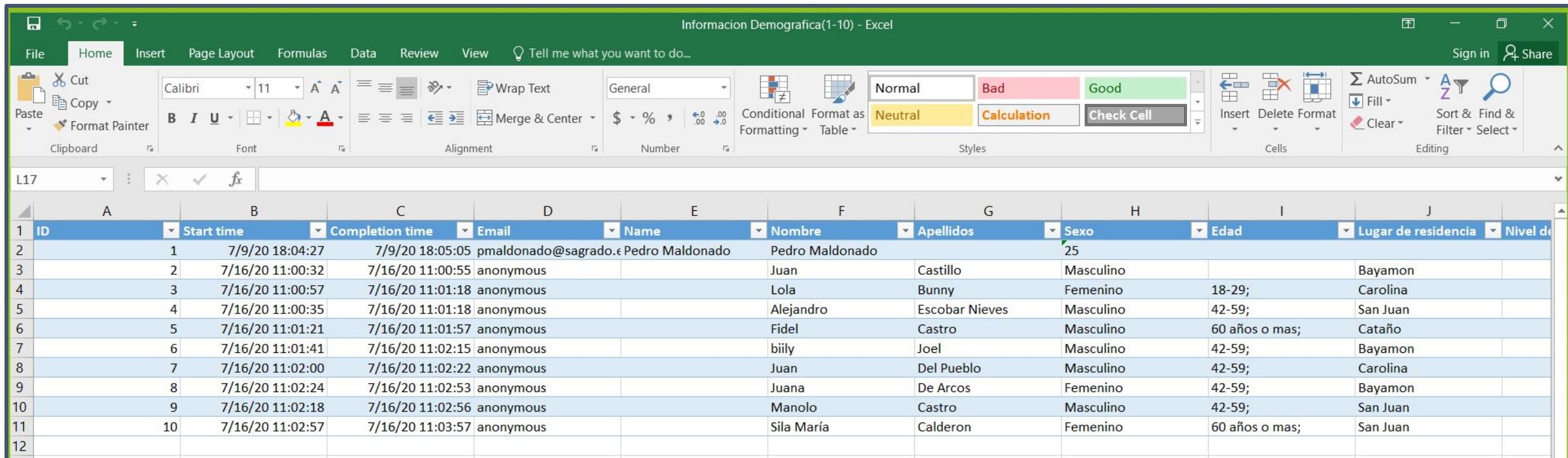
3. Sexo

Masculino	6
Femenino	3
Prefiero no contestar	0
Other	1



Resumen de respuestas

Recopilación y análisis de los datos en Microsoft forms



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Informacion Demografica(1-10) - Excel". The table has 12 rows and 11 columns. The columns are labeled A through J, and the rows are numbered 1 through 12. The first row contains column headers: ID, Start time, Completion time, Email, Name, Nombre, Apellidos, Sexo, Edad, Lugar de residencia, and Nivel d. Rows 2 through 11 contain data entries, while row 12 is empty. The data includes various names, dates, and gender/age information.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	ID	Start time	Completion time	Email	Name	Nombre	Apellidos	Sexo	Edad	Lugar de residencia	Nivel d
2	1	7/9/20 18:04:27	7/9/20 18:05:05	pmaldonado@sagrado.edu	Pedro Maldonado	Pedro Maldonado		25			
3	2	7/16/20 11:00:32	7/16/20 11:00:55	anonymous		Juan	Castillo	Masculino		Bayamon	
4	3	7/16/20 11:00:57	7/16/20 11:01:18	anonymous		Lola	Bunny	Femenino	18-29;	Carolina	
5	4	7/16/20 11:00:35	7/16/20 11:01:18	anonymous		Alejandro	Escobar Nieves	Masculino	42-59;	San Juan	
6	5	7/16/20 11:01:21	7/16/20 11:01:57	anonymous		Fidel	Castro	Masculino	60 años o mas;	Cataño	
7	6	7/16/20 11:01:41	7/16/20 11:02:15	anonymous		biily	Joel	Masculino	42-59;	Bayamon	
8	7	7/16/20 11:02:00	7/16/20 11:02:22	anonymous		Juan	Del Pueblo	Masculino	42-59;	Carolina	
9	8	7/16/20 11:02:24	7/16/20 11:02:53	anonymous		Juana	De Arcos	Femenino	42-59;	Bayamon	
10	9	7/16/20 11:02:18	7/16/20 11:02:56	anonymous		Manolo	Castro	Masculino	42-59;	San Juan	
11	10	7/16/20 11:02:57	7/16/20 11:03:57	anonymous		Sila María	Calderon	Femenino	60 años o mas;	San Juan	
12											

Hoja de cálculo



???