



Con Pasión

Pasión

Disponibles

Accesibles

No Nos Rendimos

Compromiso

Adaptar

Resiliencia

Esmero

Oportunidad

Innovación

Refugio

Disponibles

Proactividad

Reinventar

Con Pasión

Office 365

Herramienta para el éxito en la Universidad

Biblioteca Madre María Teresa Guevara

Melmarie Candelario Santiago

¿Qué es Office 365?

- Es un servicio basado en la nube que reúne las mejores herramientas para la forma de trabajar de hoy en día. Combina aplicaciones como Excel, Word y Outlook, con servicios de gran utilidad en la nube, como OneDrive y Microsoft Teams.
- A su vez, permite a los usuarios con cuentas de Office crear y compartir documentos desde cualquier lugar y dispositivo.



Aplicaciones

- OneDrive
- Outlook
- Calendar
- Word
- Excel
- Power Point
- OneNote
- SharePoint
- Teams
- Forms
- Sway

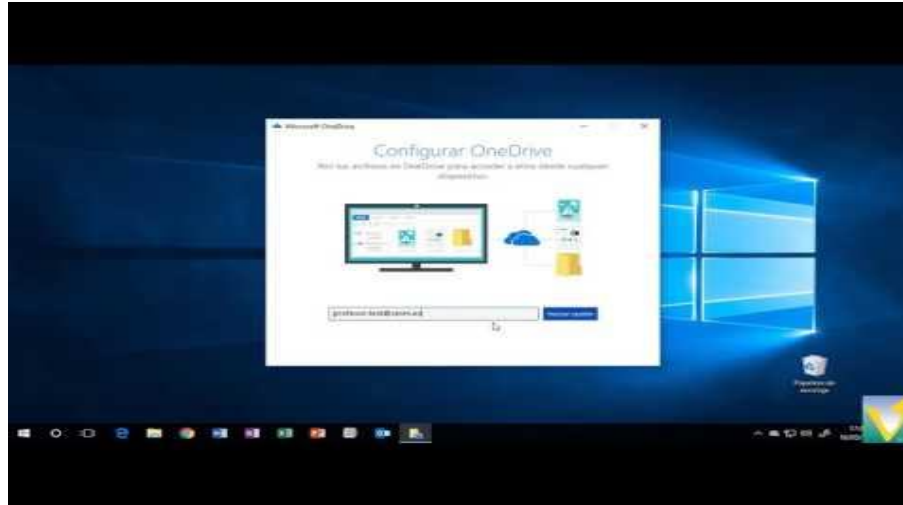


OneDrive

- Se utiliza para almacenar archivos y documentos en un solo lugar, permite compartirlos con otros usuarios y acceder a ellos desde cualquier dispositivo conectado a Internet.

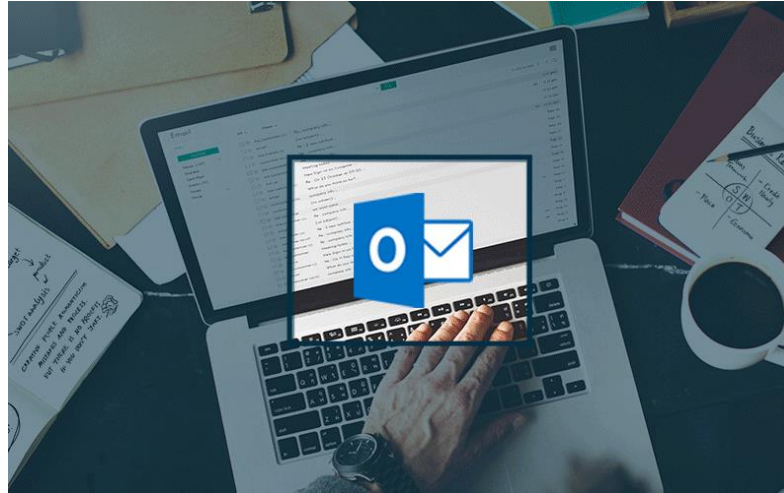


¿Cómo configuro OneDrive en mi computadora?



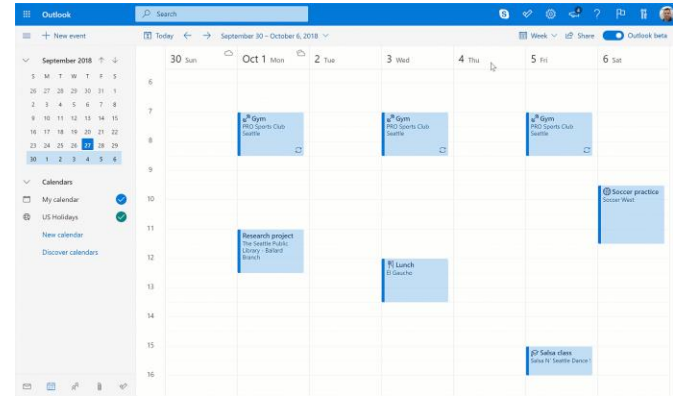
Outlook

- Servicio de mensajería electrónica
- Material educativo



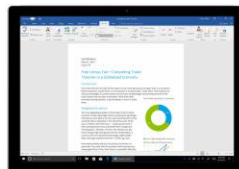
Calendar

- Es el componente de calendario y programación de Outlook que está integrado con el correo electrónico, los contactos y otras características.

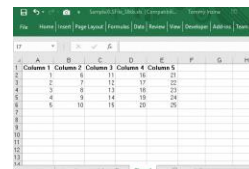


Aplicaciones tradicionales

- Word - Procesador de texto

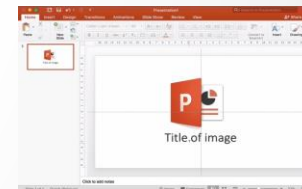


- Excel - Programa de hojas de cálculo

A screenshot of the Microsoft Excel application window. The window title is "Microsoft Excel - [Book1].xlsx". The ribbon shows the "File" tab selected. The main area displays a spreadsheet with data. The data is organized into columns labeled "Column 1" through "Column 5".

	Column 1	Column 2	Column 3	Column 4	Column 5
1	1	6	11	16	21
2	2	7	12	17	22
3	3	8	13	18	23
4	4	9	14	19	24
5	5	10	15	20	25

- Power Point - Herramienta para crear presentaciones



OneNote

- Es una libreta digital para trabajar con sus notas e información; lo que debe recordar u ocuparse en su día a día, ya sea en el hogar, la oficina o la escuela.



SharePoint



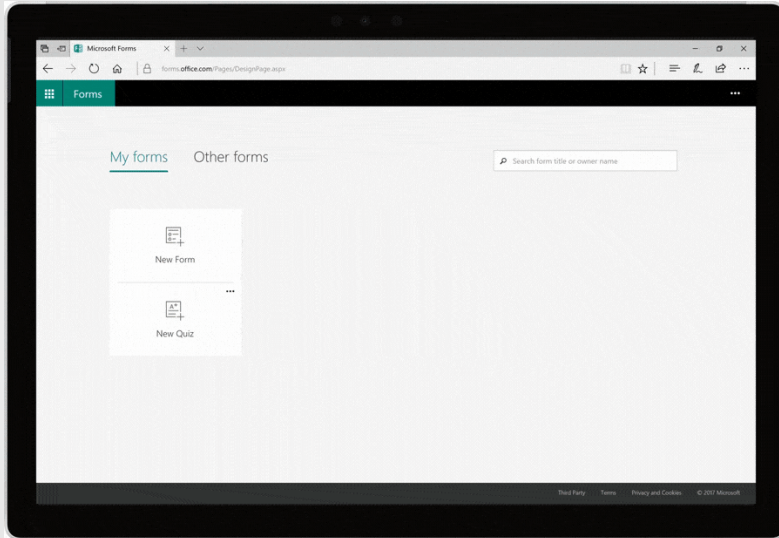
- Funciona como un servidor donde se pueden crear sitios para compartir documentos e información con sus compañeros, asociados o clientes.

Teams

- Es una aplicación de colaboración con la que su equipo podrá reunirse y mantener conversaciones, todo en un único lugar.



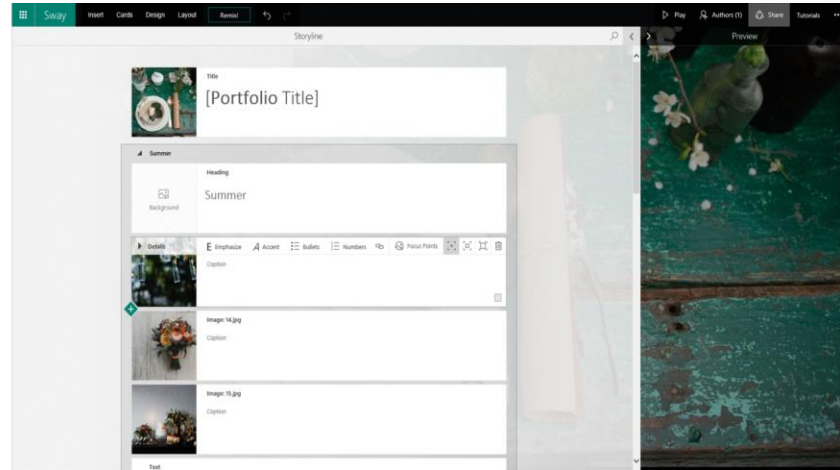
Forms



- Herramienta para crear cuestionarios y encuestas, entre otros, además de ver los resultados enseguida fácilmente.

Sway

- Aplicación que nos permite crear y compartir informes, historias personales, portafolios, entre otros, de manera interactiva.



¡Gracias por su atención!

SAGRADO

Universidad del Sagrado Corazón

- Correo: melmarie.candelario@sagrado.edu
- Página de la biblioteca: biblioteca.sagrado.edu
- Teléfono: (787)728-1515 ext. 4355, 4353, 4357
- Instagram: @bibliotecasagradooficial

